Concello de Oleiros

A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN

Adxudicada NON SI	Para o día / /	O local:	
Informado / /	A través do:		
Recordatorio / /	A través do:		
Autorización / /			

SOLICITUDE DUN LOCAL MUNICIPAL DA CONCELLERÍA DE ENSINO E XUVENTUDE

■ **DATOS DA PERSOA RESPONSABLE**

Nome e apelidos: .... **DNI:** ....

Data de nacemento: ..../......../......... **Correo electrónico:**...

Enderezo: ....**Teléfono:**............................

■ Como veciño/a do Concello de Oleiros gustaríame gozar dun local municipal para realizar cun grupo de ☐ (imprescindible indicar nº persoas) unha:

☐ **Festa xuvenil**

☐ **Celebración da asociación/entidade** denominada: ....

Cargo na asociación/entidade:..

☐ **Celebración do/a menor:** En calidade de: Pai ☐ Nai ☐ Titor legal ☐

Nome do/a menor.. Data nacemento ..../..../........

☐ **Reunión familiar**

☐ **Outra:**...

■ Solicito o local (marcar por orde de preferencia e ter en conta a capacidade indicada no reverso):

☐ **Finca de Bastiagueiro** ☐ **Villa Echeverry**

■ Para o día ☐ de ☐ do 20 ☐ *

*(Non se aceptarán solicitudes antes dos prazos indicados nas condicións)

Polo que, fago constar que coñezo as condicións, os compromisos e as sancións, que se aplicarán no caso de incumprimento, reflectidas neste documento, que me obrigo a respectar e cumprir.

Sinatura:

Oleiros, ... de ....de 20.........

COMO SOLICITAR UNHA CASA DE PRÉSTAMO

- ✓ **REQUISITOS:** Ser maior de idade, estar empadroado/a en Oleiros e non ter débedas co Concello de Oleiros.
  Para os menores de idade a solicitude debe presentala unicamente o pai, a nai ou o/a titor/a empadroados/as en Oleiros, asumindo o compromiso e as obrigas deste documento. As asociacións/entidades deben constar en alta no noso Rexistro Municipal de Entidades.
- ✓ **SOLICITUDE:** O modelo atópase na páxina www.oleiros.org e na conserxería do Centro Cultural da Fábrica. Deberá entregarse no Rexistro Xeral de entrada sito no Centro Cultural A Fábrica.
- ✓ **PROCESO PARA A ADXUDICACIÓN DAS SOLICITUDES**
  A adxudicación será por sorteo, tendo en conta previamente os baremos indicados*.
- ✓ **PRAZOS DE SOLICITUDE:** O prazo ordinario: abrirase 2 meses antes da data do evento e permanecerá aberto durante 15 días naturais. Prazo extraordinario: poderán solicitarse fora deste período ata os 7 días previos á data solicitada, quedando suxeito á dispoñibilidade dos locais e adxudicándose por orde de entrada no rexistro municipal.
- ✓ **RECOLLIDA DE CHAVES:** Na Policía Local o mesmo día da celebración (días laborables a partir das 13:00h e non laborables a partir das 10:00h). **Só poderá recoller a chave a persoa que consta na solicitude**, co DNI e copia da folla de solicitude. Non se poden recoller as chaves antes da hora indicada.
- ✓ **DEVOLUCIÓN DE CHAVES:** Antes das 10:00 h do día seguinte ao da celebración, na Policía Local.

CONDICIÓNS PARA O USO DOS LOCAIS

- ✓ **CAPACIDADE:** Echeverry (Sta.Cristina) de 10 a 25 persoas, só se prestará o espazo da galería inferior. Bastiagueiro (Praia Bastiagueiro) de 25 a 50 persoas.
- ✓ **TEMPO DE USO**: ata as 00.00 h no caso de menores de idade e ata as 02:00h para os maiores desa idade.
- ✓ **SUPERVISAR EL LOCAL**, se se atopase algunha incidencia contactarase con c.xuventude@oleiros.org , achegando fotografías, indicando data do evento e os datos do solicitante, se se encontrasen deterioracións graves coa Policía Local 981610001.
- ✓ **ANULACIÓNS:** contactar sinalando os datos persoais, a data da solicitude e o local correspondente a c.xuventude@oleiros.org .
- ✓ **MOBILIARIO:** Todas as casas dispoñen de mobiliario (taboleiros e bancos), baños e tomas de corrente.
- ✓ O Concello de Oleiros non se responsabiliza das actividades que se realicen dentro dos locais cedidos cando os compromisos asumidos pola persoa solicitante sexan incumpridos, correspondendo exclusivamente a este/a e ao grupo que representa as consecuencias dos seus actos.
- ✓ O Concello queda facultado para aplicar as sancións estipuladas no caso de que se incumpran os citados compromisos e obrigacións dos usuarios.
- ✓ O Concello reservase o dereito de cancelación do evento no caso de aviso por alertas que supoñan un risco para os veciños/as.

COMPROMISOS E OBRIGAS NO USO DE LOCAIS

- ✓ Notificar previamente que non poderá facer uso do local que se lle adxudicou para a data solicitada.
- ✓ No suposto de recibir reclamacións dos veciños/as e unha vez notificado aos responsables solucionar o problema causado.
- ✓ Non facer uso dos exteriores do recinto de xeito que poida perturbar.
- ✓ Non superar a capacidade máxima establecida do local.
- ✓ Estar presente en todo momento a persoa solicitante.
- ✓ Utilizar a instalación para o fin solicitado.
- ✓ Non superar o tempo estipulado para o uso do local.
- ✓ Entregar as chaves na policía local antes das 10:00 h do día seguinte ao seu uso.
- ✓ Ser cívico, e no caso de provocar deterioracións no local notificalo á policía no transcurso do evento.
- ✓ Queda prohibido o consumo de alcohol por menores e o consumo de drogas por parte de calquera asistente.
- ✓ Atender en todo momento os requirimentos das autoridades públicas ou corpos de seguridade.
- ✓ Queda prohibido a realización de eventos públicos sen previa autorización do Concello.
- ✓ Non vender produtos, nin cobrar entrada aos asistentes.
- ✓ Non contratar empresas ou particulares sen autorización do Concello.
- ✓ Deixar o local e o material proporcionado, que o Concello deixa gratuitamente, limpo e en bo estado.

BAREMO DO PROCESO DE ADXUDICACIÓN*

1. Preferencia os mozos e as mozas de 14 a 30 anos e as asociacións/entidades municipais.
2. Solicitudes que non tivesen adxudicado ningún local de préstamo no ano en curso.
3. No caso de haber varias solicitudes con idénticas características, realizarase un **sorteo** entre elas.

** O Concello queda facultado para, de ser necesario, realizar a cesión de xeito máis conveniente para os intereses públicos.

SANCIÓNS APLICABLES SEGUNDO A INCIDENCIA

- ✓ **SANCIÓNS LEVE:** Perda do dereito a facer uso dos locais durante o ano seguinte á data da solicitude.
- ✓ **SANCIÓN GRAVE:** Aboamento do custo das reparacións, xestión dos trámites legais que correspondan, e/ou a perda do dereito a facer uso dos locais de préstamo durante o período que estime o Concello.
- ✓ **SANCIÓN MOI GRAVE:** Xestión dos trámites legais que correspondan, aboamento ao Concello do custo das reparacións, de ser o caso, e a perda do dereito a facer uso dos locais de préstamo.

En cumprimento do establecido na Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Oleiros infórmao de que os seus datos foron incorporados a un ficheiro, coa finalidade de prestar e ofrecer os nosos servizos de préstamo de locais municipais para festas e outras finalidades relacionadas exclusivamente con este servizo. Os datos recollidos son almacenados baixo a confidencialidade e as medidas de seguridade legalmente establecidas e non serán cedidos nin compartidos con empresas nin entidades alleas a este Concello. Igualmente desexamos informalo/a que poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición solicitándoo mediante un escrito no rexistro do Concello.