

BASES XERAIS E ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN DUN POSTO DE SUPERVISOR/A DO SERVIZO DE SALVAMENTO E SOCORRISMO EN PRAIAS.

BASES XERAIS

1.- Obxecto da convocatoria.

*O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal dun posto de supervisor/a do servizo de salvamento e socorrismo en praias dentro da campaña **SALVAMENTO NAS PRAIAS 2014**, de acordo coa normativa seguinte e concordante:*

- *Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público (EBEP).*
- *Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia.*
- *Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na redacción dada pola Lei 11/99.*
- *Rd lexislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.*
- *Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.*
- *Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o Regulamento de selección de persoal e Rd 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.*
- *Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.*
- *Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.*
- *Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.*
- *Orde da consellería da presidencia, administracións públicas e xustiza, do 14 de maio de 2012, polo que se regula o modelo distintivo dos socorristas acuáticos na Comunidade Autónoma de Galicia.*

Para o non disposto nesta convocatoria serán de aplicación as bases xerais para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral deste Concello para o ano 2010, publicadas no Boletín oficial da provincia (BOP) da Coruña número 72, do 20/04/2010, e a súa modificación (BOP nº 113, do 17/06/2010), en todo o que non contradiga á lexislación sectorial de aplicación.

2.- Modalidade de contratación e duración do contrato.

A contratación será de carácter laboral temporal coas retribucións que figuran no orzamento municipal consonte os acordos da Corporación para o efecto.

A campaña SALVAMENTO NAS PRAIAS 2014 estenderase durante a tempada estival. A duración concreta do contrato de traballo que se formalice co persoal seleccionado virá determinada polas necesidades do servizo.

3.- Sistema de selección.

Concurso-oposición libre.

4.- Taxas por dereitos de exame.

As taxas por dereitos de exame fíxanse nun importe de doce euros e cincuenta e cinco céntimos de euro (12,55.- €), de acordo coa ordenanza fiscal reguladora en vigor.

5.- Requisitos das persoas aspirantes.

1. Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 da Lei 7/2007 do 12 de abril, do EBEP.
2. Ter cumpridos dezaseis anos de idade.
3. As persoas aspirantes precisan estar en posesión dos títulos de **graduado escolar e socorrista acuático** -de acordo coas especificacións contidas no Decreto 104/2012, do 16 de marzo- ou equivalentes, ou en condicións de obtelos no prazo de presentación de instancias.
4. Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente, referida ao día da súa contratación, no caso de ser seleccionado/a.
5. Non padecer enfermidade nin eiva física que impida o normal desenvolvemento das correspondentes funcións.
6. Non estar separado/a, a través de expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas, nin inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas por resolución ou sentenza firmes.
7. As persoas aspirantes deben acreditar -mediante orixinal ou copia compulsada e **DENTRO DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS**- estar en posesión do distintivo acreditativo de que o seu titular conta coa habilitación profesional para desenvolver as funcións propias dun socorrista. Este expedirase pola dirección xeral da Academia galega de seguridade pública (segundo Orde da Consellería da presidencia, administracións públicas e xustiza de data 14/05/2012) ou, en caso de estar á espera da súa expedición, orixinal ou copia compulsada da súa inscrición no Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia, sección: socorristas en espazos acuáticos naturais, de acordo co estipulado no Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e se regula o Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia (DOG núm. 67, do 9 de abril) estando dentro do prazo máximo prefixado para a expedición do distintivo. Aquelas persoas opositoras que non acrediten o cumprimento deste requisito dentro do prazo conferido serán excluídas do procedemento selectivo.
8. Estar en posesión do permiso de condución da clase B.
9. Ter superados os estudos conducentes á obtención do certificado de lingua galega -CELGA 3- correspondente co nivel de estudos acreditados para a participación no procedemento selectivo.

6.- Solicitudes.

As solicitudes para participar no procedemento selectivo presentaranse mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Oleiros no modelo oficial que se facilitará na dita entidade para o efecto.

Presentaranse no rexistro xeral do Concello de Oleiros, durante o prazo de **dez días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria de maior tirada da provincia. As instancias tamén poderán remitirse en calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en diante, LRXAP e PAC).

Á instancia achegaranse inescusablemente:

a) O resgado normalizado acreditativo do pagamento das taxas por dereitos de exame nas entidades colaboradoras (Novagalicia Banco; la Caixa; Banco Pastor; BBVA; Banesto) ou xiro postal/telegráfico remitido ao seguinte enderezo:

**Xestión Tributaria Recadadora
Avda. Ernesto Che Guevara nº 12, baixo
15172 - Perillo
Oleiros - A Coruña**

b) A fotocopia compulsada do DNI ou a documentación acreditativa equivalente.

c) Os orixinais ou as fotocopias compulsadas dos títulos académicos ou certificados esixidos na base 5.3 das xerais para participar neste proceso selectivo.

- d) *Orixinal ou fotocopia compulsada do certificado de coñecemento da lingua galega CELGA-3, de ser o caso.*
- e) *Orixinal ou fotocopia compulsada da documentación que acredite o cumprimento do requisito establecido na base 5.7 das xerais.*
- f) *Orixinal ou fotocopia compulsada do permiso de condución da clase B.*
- g) *Unha relación circunstanciada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, unindo á dita relación os documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas), xa que non se tomarán en consideración nin se avaliarán aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, no momento da presentación da instancia e dentro do prazo conferido para o efecto.*

7.- Admisión de aspirantes.

*Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ou o órgano delegado ditará a resolución pola que aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro de anuncios do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal: www.oleiros.es, conferíndose un prazo de **cinco días naturais** para os efectos de reclamacións nos termos do art. 71 da Lei 30/92, do 26 de novembro(LRXAP e PAC).*

As reclamacións, se as houbese, serán resoltas na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta resolución, figurará a composición do tribunal, o lugar, a data e a hora na que se realizará o concurso.

No caso de que, por circunstancias excepcionais, houbese que modificar o lugar, a data ou a hora das previstas inicialmente para a realización da fase de concurso, publicarase no taboleiro de edictos do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal: www.oleiros.es.

8.- Tribunais cualificadores.

O órgano de selección designarase de conformidade ao estipulado no art. 60 do EBEP.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 28 da LRXAP e PAC ou se realizaran tarefas de preparación ás probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Asemade, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as ditas circunstancias.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, polo menos, tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente.

O órgano de selección resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O órgano de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de distintas persoas para realizar labores de asesoramento nas probas que estime pertinentes, limitándose estas a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os/as vogais deberán posuír a titulación ou a especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas, Rd 896/91, do 7 de xuño, art. 4 e).

O tribunal cualificador estará constituído por:

- Presidente/a.- O persoal funcionario ou laboral da Corporación que se nomee.*
Secretario/a.- O persoal funcionario ou laboral da Corporación que se nomee.
Vogais.- Tres vogais designados/as pola Alcaldía ou polo órgano delegado.

9.- Desenvolvemento das probas.

As persoas aspirantes serán convocadas nun único chamamento por orde alfabética e serán excluídas do proceso selectivo aquelas que non comparezan agás os casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización das probas efectuarase polo tribunal nos locais onde se realizase a avaliación de méritos ou no taboleiro de edictos do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal.

10.- Presentación de documentación e contratación.

Unha vez concluído o procedemento de selección, o tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación, sen poder superar este o número de postos convocados e remitirá dita relación, xunto coa acta da última sesión, á Alcaldía ou ao órgano delegado, quen efectuará a contratación.

No prazo de cinco días naturais que contarán desde o seguinte a aquel no que se fixeron públicas as listaxes, a persoa aspirante aprobada deberá presentar na Área de RRHH do Concello a seguinte documentación:

- a) O título ou testemuño notarial dos niveis de estudos esixidos para tomar parte nesta proba selectiva para a cobertura do posto.*
- b) A declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por resolución ou sentenza xudicial firmes.*
- c) A declaración xurada de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa contratación.*
- d) A certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que imposibilite o normal exercicio da función, que se realizará a conta do Concello.*
- e) A tarxeta da Seguridade Social no caso de ter sido dado/a de alta con anterioridade.*

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar a documentación requirida, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria, mediante calquera medio de proba admisible en Dereito.

Quen, dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, non presentase a documentación, non poderá ser contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incurrir por falsidade na súa instancia.

Cumpridos os requisitos referidos, o alcalde ou o órgano delegado realizará a contratación do/da aspirante proposto/a.

A persoa aspirante coa que se formalice a contratación estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e na forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou tarde, ou fraccionando a xornada se fose preciso. Quedará sometida a un período de proba co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos traballadores. Se durante o período de vixencia da contratación se producira a denegación da inscrición -por estar en trámite no momento temporal da contratación- no Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia, sección: socorristas en espazos acuáticos naturais, será esta causa xusta de rescisión contractual por parte do Concello de Oleiros debido ao incumprimento dos requisitos de profesionalidade esixidos polo decreto 104/2012, do 16 de marzo, para o desempeño das labores inherentes ao posto de traballo obxecto de contratación.

11.- Listaxe de reserva.

Para cubrir postos ou realizar contratos laborais de carácter temporal poderá acudir ao proceso selectivo finalizado ao abeiro desta convocatoria ou doutras anteriores, onde houberse persoas aspirantes que aprobasen algún dos exercicios, aínda que non obtivesen praza, debendo optarse por aquelas que superasen o maior número de probas e que acumulasen mellor puntuación.

Cando unha das persoas incluídas na listaxe se chamara para ocupar un posto, recuperará o seu lugar inicial, ao rematar o período de contratación, de xeito que poderá chamarse novamente para outra contratación, agás que renuncie expresamente á súa incorporación.

12.- Norma final.

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo da Coruña no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte da publicación do anuncio da convocatoria (artigos 8, 14 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), ou ben, previamente e con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o órgano autor da disposición impugnada, no prazo dun mes (artigo 116 da LRXAP e PAC), sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpoñer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

BASES ESPECÍFICAS

FASE DE CONCURSO

Non terá carácter eliminatorio e para a avaliación xuntarase coa solicitude a relación circunstanciada dos méritos que se aleguen pola orde que se establece de seguido, unindo á dita relación os documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas), pois non se tomarán en consideración nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

Avaliarase:

Experiencia profesional (ata un máximo de 2 puntos):

- *Por cada mes de servizo en praias en posto de socorrista: **0,1 puntos.***
- *Por cada mes de servizo en praias en posto de xefe de equipo: **0,2 puntos.***
- *Por cada mes de servizo en praias en posto de similares características ao convocado: **0,5 puntos.***

Cursos relacionados (ata un máximo de 3 puntos) :

Por cada acreditación de cursos realizados, sempre que se atopen relacionados coas funcións propias a desenvolver e organizados ou avalados por unha administración pública, universidade ou entidade de interés público (cursos, prácticas deportivas, asistencia a xornadas, congresos, seminarios, coñecemento de idiomas, informática de xestión, xestión de recursos humanos):

*De 20 a 40 horas de duración: **0,10 puntos***

*De 41 a 100 horas de duración: **0,40 puntos***

*De 101 a 200 horas de duración: **0,50 puntos***

*De duración superior a 200 horas: **1 punto***

No caso de estar en posesión de varios cursos ou accións formativas con materias ou contidos similares, tomarase en consideración, para os efectos de valoración, aquel de data máis actual.

Por participación como persoal docente en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións propias a desenvolver e organizados por unha administración pública ou universidade:

*Por cada hora de formación: **0,02 puntos.***

Outros méritos (ata un máximo de 6 puntos) :

*Acreditar formación no manexo de desfibriladores: **0,5 puntos.***

*Estar en posesión de titulación que habilite para o manexo de embarcación: **1,5 puntos.***

*Estar en posesión de titulación universitaria (Ciencias da actividade física e do deporte, ciencias empresariais, ciencias económicas e/ou dereito, relacións laborais, ciencias do traballo e recursos humanos): **2 puntos.***

*Ser voluntario dunha agrupación de voluntarios de protección civil cunha antigüidade mínima de 3 anos e ter rexistrada actividade no ano 2013 e/ou no ano 2014, cun mínimo de 20 horas: **0,5 puntos.***

*Estar en posesión do permiso de condución da clase B con autorización para conducir vehículos prioritarios cando utilicen aparatos emisores de luces ou sinais acústicas especiais (BTP): **0,5 puntos.***

*Estar en posesión do permiso de condución da clase B+ E: **0,5 puntos.***

*Estar en posesión dalgunha das seguintes acreditacións: **0,5 puntos (en total, puntuacións non acumulables).***

- *Cualificación profesional de socorrismo en espazos acuáticos naturais AFD0340_2.*
- *Certificado de profesionalidade de socorrismo en espazos acuáticos naturais AFDP0209.*
- *Título de FP de técnico deportivo superior en salvamento e socorrismo, técnico deportivo en salvamento e socorrismo, técnico en mergullo deportivo con escafandro autónomo.*

Os méritos alegados polas persoas aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito e dentro do prazo de presentación de instancias:

- *Os servizos prestados na administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou persoal funcionario competente, que reflicta os labores realizados. (Para a acreditación dos servizos prestados no Concello de Oleiros en posto de similares características bastará con que a persoa aspirante solicite -inescusablemente e en escrito anexo á instancia para participar no procedemento selectivo- que interesa se teñan en conta na avaliación de méritos da fase de concurso os servizos prestados no Concello de Oleiros coa categoría profesional de socorrista, socorrista-xefe de equipo ou socorrista supervisor, segundo o caso, incorporando a propia Administración a certificación acreditativa ao expediente de selección).*
- *Os servizos prestados en empresas privadas, mediante a presentación inescusable do modelo oficial de certificado de empresa ou certificado de vida laboral aos que se deberán acompañar, inescusablemente, os contratos de traballo.*
- *Non se computarán os servizos inferiores ao mes, entendéndose estes de trinta días. Deduciranse proporcionalmente aqueles servizos prestados a tempo parcial.*
- *Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.*
- *Os cursos nos que non se exprese duración serán valorados coa puntuación mínima. No suposto de que a duración do curso se exprese en días establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.*

Só se valorarán os méritos que o tribunal considere suficientemente acreditados que, en todo caso, deberán ser xustificadas mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas dentro do prazo de presentación de instancias.

Fase de concurso: máximo 11 puntos.

FASE DE OPOSICIÓN.

*Consistirá na realización de tres probas. A primeira proba, obrigatoria e eliminatoria, cualificarase de **0 a 20 puntos** e consistirá na presentación dun traballo e exposición gráfica da organización do servizo de salvamento e socorrismo nun Concello das características deste, con inclusión obrigatoria dun cadrante de servizos, sendo excluídas as persoas que non acaden un mínimo de **10 puntos**. A segunda proba, tamén de carácter obrigatorio e eliminatorio, será cualificada exclusivamente como **apto/a ou non apto/a**. O terceiro exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá no desenvolvemento dunha entrevista profesional, cualificarase de **0 a 10 puntos** e será necesario obter un mínimo de **3 puntos** para superala.*

Primeira proba

Consistirá na presentación dun traballo referente as liñas básicas sobre a organización do servizo (quendas, organización do persoal, etc) nunha extensión máxima de 5 folios e mínima de 3 folios (por unha cara. Este traballo haberá que expoñelo ante o tribunal, podendo apoiarse por medios informáticos (power point,...). Esta presentación terá lugar nun tempo mínimo de 10 minutos e tempo máximo de 20 minutos. Valorarase a presentación e o seu contido.

*Cualificación de **0 a 20 puntos**.*

Segunda proba

*De carácter obrigatorio e eliminatorio, agás para aqueles/as aspirantes que presenten o certificado, orixinal ou a fotocopia compulsada -no prazo de presentación de instancias e referido á data do seu remate- de ter superados os estudos conducentes á obtención do certificado de lingua galega **CELGA 3**, expedido por organismo oficial para o efecto, ou título acreditativo expedido pola entidade académica para tal fin. A proba consistirá na tradución dun texto facilitado polo tribunal do castelán ao galego nun tempo máximo de trinta minutos, coa cualificación final de **APTO/A ou NON APTO/A**.*

Terceira proba

*De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistente en realizar unha entrevista de carácter profesional que versará sobre as tarefas a desenvolver no posto de traballo e a súa relación coa experiencia laboral para tal fin. Esta proba cualificarase de **0 a 10 puntos**. Para superala será necesario obter como mínimo **3 puntos**.*

BIBLIOGRAFÍA:

GONZÁLEZ, F.; PALACIOS, J.; BARCALA, R. y OLEAGORDIA, A. (2008): *Primeros Auxilios y socorrismo acuático: prevención e intervención*. Madrid: PARANINFO. ISBN: 978-84-9732-649-0.

PALACIOS, J. (2008): *Socorrismo acuático profesional: Formación para la prevención y la intervención ante accidentes en el medio acuático*. A Coruña: Publicaciones Didácticas SADEGA. ISBN: 978-84-612-3530-8.

Oleiros, 15 de abril de 2014

A técnica de RRHH

M^a Soledad de Arriba Docal