<table>
<tr><td colspan="3">HOMOLOGACIÓN E CONVALIDACIÓN DE ESTUDOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS EXTRANXEIROS AOS EQUIVALENTES ESPAÑOIS DE EDUCACIÓN NON UNIVERSITARIA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Homologación: Recoñecemento de equivalencia dun título extranxeiro respecto dun determinado título oficial español vixente con validez en todo o territorio nacional</td></tr>
<tr><td colspan="3">Convalidación: A convalidación de estudos extranxeiros de educación non universitaria supón a declaración da equivalencia de aqules cos correspondentes españois, a efectos de continuar estudos nun Centro docente español.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Requisitos:
• Documentos a homologar OFICIAIS e expedidos polas autoridades competentes do país que o expide</td></tr>
<tr><td rowspan="7">PROCEDEMENTO</td><td>1. ¿Quen presenta a solicitude?

Mediante modelo oficial</td><td>Tanto a homologación como a convalidación pode ser solicitada por quen tivera cursado estudos ou obtido un título oficial ou oficialmente recoñecido conforme a un sistema educativo extranxeiro, así como os que cursaran estudos en centros autorizados para impartir en España ensinanzas conforme aos sistemas educativos doutros países.

Os alumnos/as que, procedentes dun sistema educativo extranxeiro, desexen incorporarse a algún dos seis cursos da Educación Primaria ou hasta cuarto de Educación Secundaria Obrigatoria, non deben realizar trámite algún de convalidación dos seus estudos. A incorporación aos estudos correspondentes se realiza no Centro no que el alumno desexa continualos, de acordo coa normativa aplicable. Esto implica que os cursos extranxeiros equivalentes aos seis de Educación Primaria e a 1º, 2º y 3º de Educación Secundaria Obrigatoria non son susceptibles de convalidación.</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. ¿Onde a pode presentar?:
Cuando se dirixan ao Ministerio de Educación:
• Rexistro Xeral ou Rexistros Auxiliares do Ministerio de Educación.
• Inspección de Educación das Delegacións do Goberno nas Comunidades Autónomas.
• Aqueles lugares sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro (por exemplo: Oficinas de Correos, Representacións Diplomáticas Españolas, etcétera)</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Abono das tasas.
• Pola iniciación dun expediente (artigo 28 Lei 53/2002, de 30 de decembro, de Medidas Fiscais, Administrativas e do Orden social, BOE do 31).</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Documentos obrigatorios:
• Certificación acreditativa da nacionalidade do solicitante expedida polas autoridades competentes do seu país, que pode ser substituida por unha fotocopia compulsada do pasaporte ou do permiso de residencia en España, ou, no seu caso dos ciudadanos españois, por unha fotocopia compulsada do DNI.
• Certificación académica orixinal dos estudos realizados
• Copia autentificada de documento acreditativo de identidade e nacionalidade da persoa solicitante.
• Acreditación do abono da tasa correspondente (excepto cando se solicite a homologación ao Título de Graduado en Educación Secundaria</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Documentos complementarios (en determinados casos):
• Fotocopia compulsada do Libro de Escolaridade ou similar
• Para homologación coa FP: Acreditar os requisitos académicos previos, a duración oficial do plan de estudos e a realización de prácticas</td></tr>
<tr><td colspan="2">6. As propostas de resolución se adoptan tendo en conta as TABLAS DE EQUIVALENCIAS DE ESTUDOS aprobadas polo Ministerio de Educación</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. A resolución dos expedientes de homologación ou convalidación realízanse mediante Orden Ministerial do Ministerio de Educación, firmada por delegación pola persoa titular da Secretaría Xeral Técnica do Departamento, no plazo de tres meses dende a correcta cumplimentación do expediente.</td></tr>
</table>