



DECRETO	CONVOCATORIA DE SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA
---------	--

Segundo o art. 46.2.a) LBRL sinala: “(...) o Pleno celebra sesión extraordinaria cando así o decida o Presidente ou solicite a cuarta parte, polo menos, do número legal de membros da Corporación, sen que ningún concelleiro poida solicitar máis de tres anualmente. Neste último caso, a celebración do mesmo non poderá demorarse por máis de quince días hábiles desde que fose solicitada, (...)”.

Con data 25/09/2026, rexistro de entrada nº 202602187, os concelleiros (5) integrantes do grupo político (PP) e concelleiros (2) integrantes do grupo político (PSdeG-PSOE) solicitaron a celebración dunha sesión extraordinaria do Pleno ao abeiro do establecido no art. 46.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril (LBRL).

Pola Secretaría, con data 30/09/20206, emitíuse informe xurídico sobre a solicitude presentada, así como a proposta de asuntos a incluír na orde do día.

É o alcalde quen ten a competencia para convocar e formar a orde do día das sesións do Pleno (artigos 78.1 e 80,1 do Real decreto 2568/1086, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais).

En uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local (art. 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, LBRL), **RESOLVO:**

PRIMEIRO:

Convocar unha Sesión Extraordinaria do Pleno:

Día: Martes, 6 de outubro de 2026.

Hora: 10:00.

Lugar: Salón de Plenos, 1º andar de Casa Charry, Oleiros.

coa seguinte **ORDE DO DÍA:**

- 1. Procedemento de selección.** Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, dando explicacións detalladas sobre a decisión de articular un procedemento para a selección da persoa que ía asumir a dirección do Multiusos, indicando a xustificación das bases, con especial referencia á puntuación da entrevista xa os requisitos pedidos aos candidatos, fases e criterios establecidos.
- 2. Criterios de valoración.** Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, sobre os criterios concretos utilizados para valorar aos distintos aspirantes, así como as puntuacións obtidas por cada un deles, anonimizándolos e respectando a normativa sobre protección de datos.
- 3. Composición e actuación da comisión.** Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde se explique a idoneidade dos perfís designados para valorar unha praza tan específica, quen decidiu esa composición da comisión encargada de valorar aos candidatos, que funcións tiña atribuídas e como se adoptou a decisión final.
- 4. Coñecemento anticipado da designación.** Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde o Goberno municipal explique se a persoa finalmente designada tivo coñecemento da súa elección antes de que o resultado fose comunicado publicamente e, en caso afirmativo, quen lle trasladou devandita información e en que momento.
- 5. Participación da Alcaldía.** Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde se aclare cal foi a intervención do alcalde e dos distintos órganos municipais no proceso, así como quen adoptou formalmente a decisión de designación.
- 6. Circunstancias da renuncia.** Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde se expliquen as razóns polas que a persoa inicialmente designada renunciou posteriormente a asumir o posto e en que momento se produciu devandita renuncia.





CONCELLO DE
OLEIROS

> **SECRETARÍA XERAL**
Secretaría
Órganos Colexiados

7. Posibles reclamacións ou recursos. Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde se informe das reclamacións, escritos, denuncias, recursos ou actuacións realizadas por calquera dos aspirantes en relación co proceso, así como da situación administrativa ou xudicial das mesmas.

8. Garantías do procedemento. Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde o Goberno municipal explique que medidas adoptaranse para garantir que os futuros procesos de selección vinculados ao Multiusos de Bastiagueiro e ao resto de servizos municipais desenvólvanse con plena obxectividade, transparencia, igualdade de oportunidades e seguridade xurídica.

9. Custos de explotación e uso previstos. Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde o Goberno municipal explique que custos de explotación e uso están previstos anualmente para as instalacións.

10. Reclamación pola "aparición de auga". Exposición por parte do Goberno Municipal, e posterior debate, onde o Goberno municipal explique por que levan dous anos e medio sen abrir un expediente de responsabilidade para esixir ao responsable do estudo xeotécnico, ao proxectista, e aos seus seguros, a responsabilidade civil polo erro técnico que nos custou 2 millóns de € pola aparición de auga ao lado dun río cousa que xa estaba na documentación publicada desde o 2005.

SEGUNDO:

Notificarlles esta resolución aos membros do órgano Colexiado.

TERCEIRO:

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer os recursos seguintes:

a)- Con carácter potestativo poderá vostede interpor un recurso de reposición diante do mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, dentro do prazo de un (01) mes, a contar desde o día seguinte ao de recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP.

b)- Directamente contra esta resolución poderá vostede interpor un recurso contencioso-administrativo diante do Tribunal de Instancia Sección do Contencioso-administrativo da cidade da Coruña, no prazo de dous (02) meses, a contar desde o día seguinte ó de recepción desta notificación, de acordo co disposto no artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LXCA).

No caso de desestimación presunta do recurso de reposición, desestimación que se produce polo transcurso do prazo dun (01) mes desde a presentación do recurso sen que se teña recibido a notificación da resolución correspondente, o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo será de seis (06) meses, a contar desde o día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto de acordo coa normativa específica aplicable, segundo o disposto no artigo 46.1 da LXCA citada.

Todo o anterior sen prexuízo da facultade de interposición do recurso extraordinario de revisión cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 125 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, de formular a solicitude á que se refire o artigo 106.1 da citada Lei, ou de interpoñer aqueles outros que estime procedentes.

Oleiros, na data da sinatura electrónica.

O Alcalde-Presidente. Ángel García Seoane

O Secretario, Juan Luis González Iglesias.

Firmado por: JUAN LUIS GONZALEZ IGLESIAS - ***7859**
Cargo O Secretario Xeral
Firmado a: 01/10/2026
Decreto/Resolución nº 2026005704

Firmado por: ÁNGEL GARCÍA SEOANE - ***1699**
Firmado a: 30/09/2026

A autenticidade deste documento, asinado electronicamente, pode ser comprobada en <https://sede.oleiros.org/validacion> mediante o CSV:GRTV3BHNZ629EI

