

**BASES XERAIS E ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, DE 6 POSTOS DE PERSOAL SANITARIO.**

**BASES XERAIS**

**1.- Obxecto da convocatoria.**

O obxecto desta convocatoria é a cobertura, en réxime laboral temporal, de 6 postos de persoal sanitario dentro da campaña SALVAMENTO NAS PRAIAS 2014, de acordo coa normativa seguinte e concordante:

- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público (EBEP).
- Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función pública de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na redacción dada pola Lei 11/1999.
- Rd legislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e Rd 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.
- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos aos que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.
- Orde APU/1461/2002, do 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, e demais disposicións concordantes de aplicación.
- Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Para o non disposto nesta convocatoria serán de aplicación as bases xerais para a provisión en propiedade de prazas de persoal funcionario de carreira e persoal laboral deste Concello para o ano 2010, publicadas no Boletín oficial da provincia (BOP) da Coruña número 72, do 20/04/2010, e a súa modificación (BOP nº 113, do 17/06/2010) en todo aquilo que non contradiga á lexislación sectorial de aplicación.

**2.- Modalidade de contratación e duración do contrato.**

A contratación será de carácter laboral temporal coas retribucións que figuran no orzamento municipal consonte os acordos da Corporación para o efecto.

A campaña SALVAMENTO NAS PRAIAS 2014 estenderase do 15 de xuño ata o 15 de setembro. A duración concreta dos contratos de traballo que se formalicen co persoal seleccionado virá determinada polas necesidades do servizo.

**3.- Sistema de selección.**

Concurso-oposición, quenda libre.

**4.- Taxas por dereitos de exame.**

As taxas por dereitos de exame fíxanse nun importe de doce euros e trinta e cincuenta e cinco céntimos de euro -12,55.- €, de acordo coa ordenanza fiscal reguladora en vigor.

**5.- Requisitos das persoas aspirantes.**

1. Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 da Lei 7/2007 do 12 de abril, do EBEP.
2. Ter cumpridos dezaseis anos de idade.
3. As persoas aspirantes precisan estar en posesión das seguintes titulacións ou en condicións de obtelas na data de remate do prazo de admisión de instancias:
  - Graduado escolar ou equivalente.
  - Formación en primeiros auxilios, cun mínimo de 40 horas. Esta formación acreditarase a través da realización de curso específico ou de estudos reglados que versen sobre a materia.
4. Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente, referida ao día da súa contratación, no caso de ser seleccionado/a.
5. Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto ao que se aspira.
6. Non estar separado/a a través de expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas por resolución ou sentenza firmes.

**6.- Solicitudes.**

As solicitudes para participar nas distintas probas selectivas presentaranse mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Oleiros no modelo oficial que se facilitará na dita entidade para o efecto.

Presentaranse no rexistro xeral do Concello de Oleiros, durante o prazo de **dez días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun dos diarios de maior tirada da provincia. As instancias tamén poderán remitirse en calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en diante, LRXAP e PAC).

Á instancia achegaranse inescusablemente:

a) Resgardo normalizado acreditativo do pagamento das taxas por dereitos de exame nas entidades colaboradoras (Novagalicia Banco; la Caixa; Banco Pastor; BBVA; Banesto) ou xiro postal/telegráfico remitido ao seguinte enderezo:

**Xestión Tributaria Recadadora**  
**Avda. Ernesto Che Guevara nº 12, baixo**  
**15172 - Perillo**  
**Oleiros - A Coruña**

b) Fotocopia compulsada do DNI ou documentación acreditativa equivalente.

c) Orixinais ou fotocopias compulsadas dos títulos académicos ou certificados esixidos na base 5.3 das xerais para participar neste proceso selectivo.

d) O orixinal ou a fotocopia compulsada do certificado de coñecemento da lingua galega, achegado, no seu caso, para a exención da realización da terceira proba da fase de oposición, segundo o establecido nas bases específicas.

e) Relación circunstanciada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, unindo á devandita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas), xa que non se tomarán en consideración nin se avaliarán aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, no momento da presentación da instancia e dentro do prazo conferido para o efecto.

**7.- Admisión de aspirantes.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ou órgano delegado ditará resolución pola que aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro de anuncios do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal: [www.oleiros.es](http://www.oleiros.es),

conferíndose un prazo de **cinco días naturais** para os efectos de reclamacións nos termos do art. 71 da LRXAP e PAC.

As reclamacións, se as houbera, serán resoltas na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta resolución figurará a composición do tribunal, o lugar, data e hora de celebración da fase de concurso.

No caso de que, por circunstancias excepcionais, houbese que modificar o lugar, a data ou a hora das previstas inicialmente para a realización da fase de concurso, publicarase no taboleiro de edictos do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal: [www.oleiros.es](http://www.oleiros.es).

#### **8.- Tribunais cualificadores.**

O órgano de selección designarase de conformidade co estipulado no art. 60 do EBEP.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 28 da LRXAP e PAC ou se realizaran tarefas de preparación ás probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Asemade, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as devanditas circunstancias.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, alomenos, tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente.

O órgano de selección resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O órgano de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de distintas persoas para realizar labores de asesoramento nas probas que estime pertinentes, limitándose estas a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os/as vogais deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso aos postos convocados, Rd 896/1991 de 7 de xuño, art. 4 e).

O tribunal cualificador estará constituído por:

Presidente/a.- O persoal funcionario ou laboral da Corporación que se nomee.

Secretario/a.- O persoal funcionario ou laboral da Corporación que se nomee.

Vogais.- Tres vogais designados/as pola Alcaldía ou órgano delegado.

#### **9.- Desenvolvemento das probas.**

As persoas aspirantes convocaranse nun único chamamento por orde alfabética, sendo excluídos/as do proceso selectivo aquelas que non comparezan agás nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

A publicación dos sucesivos anuncios de celebración das probas efectuarase polo tribunal nos locais onde se realizara a avaliación de méritos ou no taboleiro de edictos do Concello e, aínda que sen carácter preceptivo, na páxina web municipal.

#### **10.- Probas selectivas e sistema de puntuación.**

Os sistemas de cualificación do concurso e dos diferentes exercicios da fase de oposición relaciónanse nas bases específicas desta convocatoria, así como o número e tipo de probas selectivas.

*O tribunal declarará aprobados/as a aqueles/as aspirantes que obtiveran maior puntuación no cómputo global do proceso, non podendo superar, en ningún caso, o número de aprobados ao de postos convocados.*

*O tribunal poderá acordar a lectura pública daquelas probas que se desenvolvan por escrito.*

#### **11.- Presentación de documentación e contratación.**

*Concluídas as probas, o tribunal publicará a relación de aprobados por orde e puntuación, sen poder superar estes o número de postos convocados e elevará a dita relación, xunto coa acta da última sesión, á Alcaldía ou órgano delegado quen efectuará a contratación.*

*No prazo de cinco días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se fixeron públicas as listaxes, as persoas aspirantes aprobadas deberán presentar na Área de Persoal e RRHH do Concello a seguinte documentación:*

- a) Título, ou testemuña notarial do mesmo, dos niveis de estudos esixidos para tomar parte nas probas selectivas para a cobertura dos correspondentes postos.*
- b) Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por resolución ou sentenza xudicial firmes.*
- c) Declaración xurada de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa contratación.*
- d) Certificación médica -que se realizará a conta do Concello- acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que imposibilite o normal exercicio da función.*
- e) Tarxeta da Seguridade Social no caso de ter sido dado/a de alta con anterioridade.*

*Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar a documentación requirida, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria, mediante calquera medio de proba admisible en Dereito.*

*Quen, dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, non presentara a documentación, non poderá ser contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades nas que puideran incurrir por falsidade na súa instancia.*

*Cumpridos os requisitos referidos, o alcalde ou órgano delegado realizará a contratación dos/das aspirantes propostos/as.*

*Os/as aspirantes cos que se formalice a contratación estarán obrigados a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou tarde, ou fraccionando a xornada se fora preciso. Quedarán sometidos a un período de proba co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos traballadores.*

#### **12.- Listaxe de reserva.**

*Para a cobertura de prazas ou a celebración de contratos laborais de carácter temporal poderá acudirse o proceso selectivo finalizado ao abeiro desta convocatoria ou doutras anteriores nas que houbera aspirantes que, superando algún dos exercicios, non obtiveran praza, debendo optarse por aqueles/as que superaran maior número de probas e que acumulen mellor puntuación.*



*Cando un/unha dos/das aspirantes incluídos na listaxe se chamara para ocupar un posto, recuperará o seu lugar inicial na mesma, ao rematar o período de contratación, de xeito que poderá chamarse novamente para outra contratación agás renuncie expresamente á súa incorporación.*

**13.- Norma final.**

*Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo da Coruña no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte da publicación do anuncio da convocatoria (artigos 8, 14 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), ou ben, previamente e con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o órgano autor da disposición impugnada, no prazo dun mes (artigo 116 da LRXAP e PAC), sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpoñer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.*

### **BASES ESPECÍFICAS**

#### **FASE DE CONCURSO:**

*Non terá carácter eliminatorio e para a avaliación xuntarase coa solicitude a relación circunstanciada dos méritos que se aleguen pola orde que se establece de seguido, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas), pois non se tomarán en consideración nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.*

Avaliaranse:

#### ***Experiencia profesional (ata un máximo de 2 puntos):***

- *Por cada mes de servizo como persoal sanitario en praias: **0,20 puntos.***

#### ***Cursos relacionados (ata un máximo de 2 puntos) :***

*Por cada acreditación de cursos realizados, sempre que se atopen relacionados coas funcións propias a desenvolver e organizados ou avalados por unha administración pública, universidade ou entidade de interés público:*

*De 20 a 40 horas de duración: **0,10 puntos***

*De 41 a 100 horas de duración: **0,40 puntos***

*De 101 a 200 horas de duración: **0,50 puntos***

*De duración superior a 200 horas: **1 punto***

*No caso de estar en posesión de varios cursos ou accións formativas con materias ou contidos similares, tomarase en consideración, para os efectos de valoración, o de data máis actual.*

*Por participación como persoal docente en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións propias a desenvolver e organizados por unha administración pública ou universidade:*

*Por cada hora de formación: **0,02 puntos.***

#### ***Outros méritos, ata un máximo de 5 puntos:***

*Acreditar formación no manexo de desfibriladores: **0,5 puntos.***

*Estar en posesión de titulación da diplomatura universitaria ou grao de Enfermería: **1,5 puntos.***

*Estar en posesión da licenciatura ou grao en Medicina: **2,5 puntos.***

*Ser voluntario/a dunha agrupación de carácter voluntario de protección civil cunha antigüidade mínima de 3 anos e ter rexistrada actividade no ano 2013 e/ou no ano 2014 cun mínimo de 20 horas: **0,5 puntos.***

*Os méritos alegados polas persoas aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito e dentro do prazo de presentación de instancias:*

- *Os servizos prestados na administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou persoal funcionario competente, que reflicta os labores realizados.  
(Para a acreditación dos servizos prestados no Concello de Oleiros en posto de similares características bastará con que a persoa aspirante solicite -inescusablemente e en escrito anexo á instancia para participar no procedemento selectivo- que interesa se teñan en conta na avaliación de méritos da fase de concurso os servizos prestados no Concello de Oleiros coa categoría profesional de persoal sanitario para praias, incorporando a propia Administración a certificación acreditativa ao expediente de selección).*

- Os servizos prestados en empresas privadas, mediante a presentación inescusable do modelo oficial de certificado de empresa ou certificado de vida laboral aos que se deberán acompañar, inescusablemente, os contratos de traballo.
- Non se computarán os servizos inferiores ao mes, entendéndose estes de trinta días. Deduciranse proporcionalmente aqueles servizos prestados a tempo parcial.
- Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.
- Os cursos nos que non se exprese duración serán valorados coa puntuación mínima. No suposto de que a duración do curso se exprese en días establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

Só se valorarán os méritos que o tribunal considere suficientemente acreditados que, en todo caso, deberán ser xustificadas mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas dentro do prazo de presentación de instancias.

**Fase de concurso: máximo 9 puntos.**

#### **FASE DE OPOSICIÓN:**

Consistirá na realización de catro probas. A primeira proba, obrigatoria e eliminatoria, cualificarase de **0 a 10 puntos**, sendo excluídas as persoas aspirantes que non acaden un mínimo de **5 puntos**. A segunda proba, obrigatoria e eliminatoria, cualificarase de **0 a 10 puntos**, sendo excluídos/as os/as aspirantes que non acaden un mínimo de **5 puntos**. A terceira proba, tamén de carácter obrigatorio e eliminatorio, será cualificada exclusivamente como “**Apto/a**” ou “**Non apto/a**”. A terceira proba (entrevista profesional), obrigatoria e eliminatoria, cualificarase de **0 a 5 puntos** sendo necesario obter un mínimo de **1,5 puntos** para superala.

#### **Primeira proba:**

Obrigatoria e eliminatoria consistente nun exame teórico de 40 preguntas combinadas (tipo test e pregunta curta). Cualificarase de **0 a 10 puntos** debendo obter unha puntuación mínima a acadar para superar a proba: **5 puntos**.  
As respostas incorrectas restarán **0,1 puntos**, cada unha.

#### **Segunda proba:**

De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistente nun exame práctico sobre o procedemento de activación ante unha situación das incluídas no anexo-temario. Cualificarase de **0 a 10 puntos** sendo necesaria a obtención dunha puntuación mínima de **5 puntos** para superar a proba.

#### **Terceira proba:**

De carácter obrigatorio e eliminatorio agás para aqueles/as aspirantes que **presenten o certificado, orixinal ou a fotocopia compulsada -no prazo de presentación de instancias e referido á data do seu remate-** de ter superados os estudos conducentes á obtención do certificado de lingua galega CELGA 3, expedido por organismo oficial para o efecto, ou o título acreditativo expedido pola entidade académica para tal fin. A proba consistirá na tradución dun texto facilitado polo tribunal do castelán ao galego nun tempo máximo de trinta minutos, coa cualificación final de “**Apto/a**” ou “**Non apto/a**”.

#### **Cuarta proba:**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistente en realizar unha entrevista de carácter profesional que versará sobre as tarefas a desenvolver no posto de traballo e a súa relación coa experiencia laboral

para tal fin. Esta proba cualificarase de **0 a 5 puntos**, sendo necesario obter un mínimo de **1,5 puntos** para superala.

### **ANEXO TEMARIO**

1. RCP – DESA.
2. Cadea de supervivencia.
3. OVACE.
4. Traumatismos.
5. Transtornos circulatorios.
6. Lesións producidas por calor e/ou frío.
7. Picaduras.
8. Intoxicacións e cadros convulsivos.
9. O botiquín de primeiros auxilios e a enfermería.
10. Intervención prehospitalaria en afogamentos e lesionados medulares no medio acuático.
11. Ordenanza municipal que regula o uso das praias no Concello de Oleiros (BOP nº 130, 9/6/2009, A Coruña).

### **BIBLIOGRAFÍA:**

GONZÁLEZ, F.; PALACIOS, J.; BARCALA, R. y OLEAGORDIA, A. (2008): *Primeros Auxilios y socorrismo acuático: prevención e intervención*. Madrid: PARANINFO. ISBN: 978-84-9732-649-0.

PALACIOS, J. (2008): *Socorrismo acuático profesional: Formación para la prevención y la intervención ante accidentes en el medio acuático*. A Coruña: Publicaciones Didácticas SADEGA. ISBN: 978-84-612-3530-8.

---