

## **BASES ESPECIFICAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "ACONDICIONAMENTO EDIFICIO PRINCIPAL FINCA TENREIRO"**

### **I.- Bases reguladoras e financiación.**

Convócase a concesión de subvencións por parte do Concello de Oleiros a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do Obradoiro Dual de Emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro" de acordo co disposto no artigo 15 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os Obradoiros Duais de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

A cantidade global máxima para esta convocatoria ascende a 30.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 81.2411.481, Proxectos formativos, premios, bolsas e pensións.

### **II.- Obxecto e finalidade da convocatoria.**

O obxecto de esta convocatoria é incentivar as empresas e persoas emprendedoras que contraten por conta allea as persoas desempregadas participantes do Obradoiro Dual de Emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro".

As contratacións temporais que se beneficien desta convocatoria terán unha duración mínima de 3 meses, deberán reuni-los requisitos establecidos nas presentes bases e terán que formalizarse entre o 29 de xullo de 2019 e o 19 de agosto do 2019.

A xornada da contratación temporal será a tempo completo.

As axudas previstas nestas bases están amparadas no réxime de axuda de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de decembro de 2013).

### **III.- Entidades beneficiarias dos incentivos á contratación.**

1. Poderán ser beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas (traballadores/as autónomos/as), as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, que desenvolvan actividades que estean directamente relacionadas coa formación impartida no Obradoiro Dual de Emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro" dentro das especialidades "Fábricas de Albanelería" e "Traballos de Carpintería e Moble".

No caso de sociedades civís, comunidades de bens e unións temporais de empresas, deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude coma na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que vai aplicarse para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poder suficiente para cumprir as obrigacións que, como beneficiaria, correspóndanlle á agrupación. No suposto de unións temporais de empresas,

cada empresa que forme parte de esta unión deberá reuni-los requisitos esixidos para acceder ás axudas.

2. Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as administración públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vencelladas ou dependentes de calquera delas.

3. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria das subvencións establecidas nesta convocatoria as persoas ou entidades nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declarados en concurso salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
- e) Non estar ao corrente das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pago algunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos regulamentariamente establecidos.
- f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- g) Non estar ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
- h) Ser sancionada mediante resolución firme, coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.
- i) Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.
- j) En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4 da Lei orgánica 1/2002, en tanto non recaia resolución xudicial firme en cuxa virtude poida practicarse a inscrición no correspondente rexistro.

4. No poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei de infraccións e sancións no orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

5. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que non estean ao corrente do cumprimento das súas obrigas fiscais co Concello de Oleiros, que serán comprobadas de oficio.

6. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitante de non estar incursas nas prohibicións contidas nos números 3.3 e 3.4 anteriores para obter a condición de beneficiaria se realizará mediante declaración responsable segundo modelo do anexo II.

#### **IV.- Contía dos incentivos, incompatibilidades e concorrencia**

1. Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500,00 € por cada traballador/a, correspondente ao contrato mínimo de 3 meses a xornada completa.
2. Os beneficios establecidos á contratación neste programa non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 100 % do custe salarial das mensualidades obxecto de subvención.
3. As subvencións outorgadas ao abeiro desta convocatoria serán incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento do emprego. Con todo, serán compatibles, no seu caso, coas bonificacións ou reducións de cotizacións á Seguridade Social.
4. Os incentivos establecidos neste programa serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero, sen que en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 17.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **V.- Exclusiones**

Exclúense dos beneficios regulados nesta convocatoria:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición.
2. Os contratos realizados co/coa cónxuxe, as persoas ascendentes, as persoas descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando a persoa empregadora sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea aos fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con ela, ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas e contrate a un solo familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.
3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestaran servizos na mesma empresa, segundo o establecido no artigo 2 do Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, de 18 de decembro de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, ou nos últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de relevo ou de relevo por anticipación da idade de xubilación. O disposto neste parágrafo será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas ás que a persoa

solicitante dos beneficios sucedera en virtude do establecido no artigo 44 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

## **VI.- Solicitudes, documentación e prazo.**

1. As solicitudes de axudas polas contratacións subvencionables deberán presentarse no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Entenderase como último día de prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación, e se no mes de vencimiento non hai día equivalente ao inicial do cómputo entenderase que o prazo finaliza o último día do mes.
2. As solicitudes de axudas dirixiranse ao Alcalde do Concello de Oleiros e presentaranse ante o rexistro xeral de entrada de documentos sito no Centro Cultural "A Fábrica" (Rúa do Inglés, 13. 15172- Oleiros).
3. Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación dos procedementos previstos nestas bases, deberán ser realizados a través do rexistro xeral sito no Centro Cultural "A Fábrica" .
4. As solicitudes deberán presentarse pola persoa interesada, ou por quen ostente a súa representación, no modelo normalizado "Solicitud" que figura como **anexo I** a estas bases reguladoras, e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:
  - a) Copia do DNI, NIE ou NIF da entidade.
  - b) Documentación que acredite a capacidade da persoa que actúe como representante legal da entidade para actuar no seu nome e representación (certificados de nomeamento, apoderamentos, etc.).
  - c) Escritura de constitución, acta fundacional ou documento equivalente, no caso de persoas xurídicas e das entidades sen ánimo de lucro, da acreditación da inscrición no rexistro de entidades relixiosas, no caso das congregacións e entidades relixiosas, ou calquera outra documentación acreditativa da personalidade xurídica.
  - d) Declaración responsable e autorizacións segundo o modelo do **anexo II**.
    - Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
    - Declaración responsable de non ter sido excluído/a do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, sobre infraccións e sancións na orde social.
    - Declaración responsable de posuír a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.
    - Autorización ao Concello de Oleiros á obtención das certificacións de estar ao corrente nas súas obrigas coa Administración Tributaria, coa Seguridade Social e coa Xunta de Galicia (no caso de non conceder esta autorización, deberán aportar certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, coa Seguridade Social e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria).
  - e) Declaración responsable comprensiva do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo o modelo do **anexo III**.

- f) Designación de conta bancaria, segundo o modelo do **anexo IV**, ou certificado de conta bancaria.

A Administración poderá demandar das entidades a documentación que considere oportuna para ampliar a súa información a efectos da concesión de subvencións.

Se a solicitude non reúne todos os requisitos ou documentación necesarios, o órgano competente requirirá ó interesado para que emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de dez días, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude despois da resolución á que se refire o artigo 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## **VII.- Procedemento de concesión, instrucción e tramitación.**

1. A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva.
2. Será Instrutora do procedemento a A Concelleira delegada de Deportes, Formación e Emprego, Turismo e Promoción económica
3. Unha vez rematado o prazo de solicitudes, e completada a documentación, efectuarase a avaliación das solicitudes por unha comisión de valoración composta por:

Presidenta: A Concelleira delegada de Deportes, Formación e Emprego, Turismo e Promoción económica

Vogais: Director do Centro Municipal de Formación "Isaac Díaz Pardo"

Directora do Obradoiro Dual de Emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro".

Titara do Obradoiro Dual de emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro".

Secretaria: Orientadora Profesional do Centro Municipal de Formación "Isaac Díaz Pardo".

A comisión de valoración poderá solicitar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

4. Efectuada esta avaliación, a Comisión emitirá o informe no que se concrete o resultado da mesma, e o órgano instrutor formulará a proposta de resolución, que elevará á Alcaldía.
5. A concesión deberá ser notificada aos beneficiarios. A notificación poderá ser efectuada mediante a remisión dun correo electrónico ao enderezo sinalado pola entidade na súa solicitude a estes efectos. Asemade, publicarase no taboleiro de anuncios do Centro Municipal de Formación Isaac Díaz Pardo e do xeito previsto no artigo 18 da Ley 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

## **VIII.- Criterios de selección:**

1. A selección das peticións determinarase unha vez considerada a adecuación das empresas solicitantes as bases de esta convocatoria.
2. En caso de que as solicitudes que reúnan todos os requisitos superen o número de alumnos a empregar, e en consecuencia o crédito orzamentario, a concesión das subvencións efectuarase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:
  - 1º.- Empresas que oferten aos alumnos contratos de maior duración.
  - 2º.- Empresas que teñan enderezo fiscal en Oleiros. En caso de que as solicitudes das empresas que cumpran este requisito excedan do número de alumnos dispoñibles, seleccionaranse mediante sorteo. En caso contrario, aplicarase o criterio seguinte.
  - 3º.- Empresas que teñan enderezo fiscal noutro municipio ubicado dentro do Consorcio das Mariñas ou da cidade de A Coruña.

Se despois de aplicados os anteriores criterios persistise a insuficiencia do número de alumnos para estimar todas as solicitudes, aplicarase asemade o sistema de sorteo.

O sorteo, no seu caso, será público e terá lugar nas dependencias do Centro Municipal de Formación Isaac Díaz Pardo na data que se sinale na páxina web municipal, sección "Formación e Emprego", e efectuarase mediante o procedemento de insaculación dos números de rexistro das solicitudes afectadas, extraéndose un deles, e atribuíndose a subvención ao resultante do sorteo e números sucesivos ata esgotar o número de alumnos/as dispoñible.

## **IX.- Concesión e Recursos.**

1. A concesión ou denegación efectuarase por resolución motivada da Alcaldía.
2. O prazo para resolver e notificar a resolución será de 3 meses, que se computará dende a data de finalización do prazo de presentación das solicitudes. Transcorrido dito prazo sen que se dite resolución expresa, se entenderá desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei de subvencións de Galicia.
3. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación. Transcorrido este, sen que se produza manifestación expresa, se entenderá tacitamente aceptada.
4. As resolucións que se diton neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## **X.- Modificación da Resolución de Concesión.**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención corrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos e privados, nacionais ou internacionais, poderá dar

lugar á modificación da resolución da concesión e, eventualmente, a súa revogación.

## **XI.- Xustificación e pagamento.**

1. No prazo de 15 días desde que se formalicen os contratos subvencionados, a empresa deberá aportar ao Concello a seguinte documentación:

- a) Copia dos contratos laborais formalizados
- b) Xustificantes de alta na Seguridade Social dos traballadores.

2. Unha vez transcorrido o período de 3 meses dende que se iniciaron os contratos, deberá presentarse a xustificación por parte da entidade beneficiaria no prazo máximo de 20 días, debendo incluír os seguintes documentos:

- a) Formulario de xustificación e solicitude de pagamento (**anexo V**).
- b) Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o **modelo do anexo III**.
- c) Informe de vida laboral do código da conta de cotización específica da empresa ou entidade na que se fixo a contratación, comprensiva do período de duración da contratación.

3. Logo da resolución de concesión, o alcalde, á proposta do concelleiro/a delegado/a competente, aprobará o recoñecemento de obrigas correspondentes ás subvencións concedidas, e ordenará o pagamento da axuda. O pagamento efectuarase dunha soa vez, logo de aprobada a xustificación referida no anterior parágrafo 11.2.

4. Nos casos de que a empresa se comprometera a unha contratación superior a 3 meses, unha vez rematado o período contratado deberá aportar ademais, no prazo de 20 días desde o remate, un novo informe de vida laboral no que se acredite a efectiva contratación durante o período comprometido.

5. Excepcionalmente, e por causas debidamente xustificadas, o órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a presentación da xustificación que non exceda da metade deste, sempre e cando sexa solicitado polo interesado con 5 días hábiles de antelación ao remate do prazo de xustificación. O acordo de ampliación deberá ser notificado ás persoas ou entidades beneficiarias.

6. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto a entidade beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou co Concello de Oleiros ou sexa debedora en virtude de resolución firme declarativa de orixe de reintegro.

## **XII.- Obrigas das entidades beneficiarias.**

1. As entidades ás que se conceda a subvención estarán obrigadas a :

- a. Incorporar á persoa nun posto de traballo directamente relacionado coa formación recibida no obradoiro dual de emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro".

- b. Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención, mantendo no seu cadro de persoal á persoa contratada polo período de duración comprometido na solicitude a xornada completa.

2. No caso de extinción do contrato de traballo polas causas previstas na normativa laboral vixente con anterioridade á finalización do período comprometido, a empresa deberá comunicar esta circunstancia ao Concello de Oleiros, **no prazo de sete días naturais** dende que se produza, para promover o seu relevo en iguais condicións, ofertando a cobertura do posto de traballo vacante a outras persoas participantes no Obradoiro Dual de Emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro", que non foran contratadas previamente.

Nestes casos, a cobertura do posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ao cesamento, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para o remate do período estipulado inicialmente.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria disporá dun prazo de sete días naturais, que contarán dende o remate do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle ao Concello de Oleiros esta nova contratación, acreditando:

- O contrato de traballo da persoa contratada inicialmente inscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.
- Baixa da persoa contratada inicialmente.
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado ao Servizo Público de Emprego.

3. En caso de que non se proceda á cobertura da vacante do xeito sinalado, aplicaranse as seguintes regras:

a) Se o cese se produce antes de que transcorra o período mínimo de tres meses: a entidade beneficiaria perderá o dereito a percibir a axuda. No obstante, no caso de que a falta de cobertura se deba a que o Concello de Oleiros non subministrara candidatos para ocupar o posto de traballo vacante, a empresa terá dereito a percibir o importe de subvención proporcional ao tempo efectivo da contratación.

b) Cando o cese se producira transcorridos tres meses pero antes de que remate o período inicialmente comprometido (en caso de que fose superior), aplicarase o previsto na Base X. No obstante, no caso de que a falta de cobertura se deba a que o Concello de Oleiros non subministrara candidatos para ocupar o posto de traballo vacante manterase o importe da axuda concedida.

4. Xustificar ante o Concello de Oleiros o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade, aportar a documentación requirida, e someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Oleiros.

5. Comunicar ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo concepto que se subvencionan con este programa.



6. Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma, con anterioridade a se ditar a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.
7. Conservar os documentos xustificativos relativos á axuda, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
8. As contratacións polas que se solicita subvención deberán formalizarse e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida, axustarse ao disposto nas bases segunda e terceira desta convocatoria, e realizarse na categoría profesional correspondente en virtude da normativa laboral aplicable.

### **XIII.- Perda do dereito ao cobro da subvención e reintegro.**

1. Procederá á perda do dereito ao cobro da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos intereses de demora correspondentes dende o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde o orixe do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. As obrigas de reintegro establecidas nesta orde, se entenderán sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, de 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.
3. Entenderase que se produce un incumprimento total ou parcial nos casos sinalados no parágrafo 12.3.

### **XIV.- Devolución voluntaria da subvención.**

1. As entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta do Concello de Oleiros, en concepto de devolución voluntaria da subvención.
2. En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe, o número do expediente e denominación da subvención concedida.
3. Cando se produza a devolución voluntaria a Administración calculará os intereses de demora de acordo co previsto na lexislación vixente.

### **XV.- Protección de Datos.**

Mediante a presentación da solicitude de subvención a persoa interesada dá autorización ao Concello de Oleiros para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos á axuda recibida. De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender a solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei.

## **XVI.- Seguemento e control**

Os/as solicitantes da axuda, no suposto de teren a condición de beneficiarios/as e para os efectos das actuacións de control das obrigas asumidas, estarán sometidos ao control, comprobación e inspección do Concello de Oleiros, que comportará á realización de todas as actuacións que se consideren oportunas para acreditar o cumprimento dos requisitos da axuda, así como para a avaliación deste programa. Ademais facilitaránlle á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

## **XVII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da axuda concedida e a identificación da persoa beneficiaria, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

**SOLICITUDE (ANEXO I)**  
**INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN**  
**OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FINCA TENREIRO**

ENTIDADE SOLICITANTE			
Razón social		C.I.F.	
Apelidos e nome		D.N.I./N.I.E	
Enderezo			
C.P.	Localidade	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico		
Actividade principal (descripción)		CNAE	
Outras actividades		CNAEs	

<input type="checkbox"/>	Empresa individual	<input type="checkbox"/>	Sociedade civil / comunidade de bens	<input type="checkbox"/>	Outras sociedades (S.L., S.A.)	<input type="checkbox"/>	Cooperativa / sociedade laboral
<input type="checkbox"/>	Asociación	<input type="checkbox"/>	Fundación	<input type="checkbox"/>	Outras		

DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL	
Apelidos e nome	D.N.I./N.I.E

ENDEREZO ELÉCTÓNICO HABILITADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	
Enderezo electrónico habilitado a efectos de notificacións	

DATOS DO CENTRO NO QUE SE REALIZARÁ A CONTRATACIÓN/S			
Enderezo do centro 1			
C.P.	Localidade	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico		
Enderezo do centro 2			
C.P.	Localidade	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico		

DATOS DAS CONTRATACIÓNS A REALIZAR								
Nº de contratacións temporais que se compromete a realizar	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos ao compromiso de contratacións temporal a realizar e duración mínima das contratacións (3 meses).								

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
<input type="checkbox"/>	Copia do DNI, NIE ou NIF da entidade
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite a capacidade da persoa que actúe como representante legal da entidade para actuar no seu nome e representación
<input type="checkbox"/>	Fotocopia da escritura de constitución, acta fundacional ou documento equivalente, no caso de persoas xurídicas e das entidades sen ánimo de lucro
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable e autorizacións (anexo II)
<input type="checkbox"/>	Certificado de situación no censo de actividades económicas da AEAT e, no seu caso, documentación que acredite que as actividades da entidade estean directamente relacionadas coa formación impartida no obradoiro dual de emprego Acondicionamento Edificio Principal Finca Tenreiro
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable comprensiva das axudas solicitadas, aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución (anexo III)
<input type="checkbox"/>	Designación de conta bancaria (anexo IV) ou certificado de conta bancaria

Sr alcalde do Concello de Oleiros

Quen subscribe, e despois de coñecer e aceptar as Bases da convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro" do Concello de Oleiros, **solicita** a concesión da/s axuda/as para á contratación, de acordo co especificado nas bases desta Convocatoria, e declara que son certos todos os datos do presente documento.

Oleiros, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Asdo, \_\_\_\_\_

***A presentación deste formulario implica a aceptación da política de privacidade que se indica ao reverso, imprescindible para a tramitación da subvención á que fai referencia este documento.***

## DECLARACIÓN RESPONSABLE (ANEXO II) INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FINCA TENREIRO

Don / dona  con D.N.I./N.I.E.

En nome e representación de

Razón social  con C.I.F.

### DECLARA RESPONSABLEMENTE

- Que non esta incurso en ningunha das incompatibilidades sinaladas na base terceira desta convocatoria.
- Que non esta incurso en ningunha das circunstancias previstas no punto 2 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Que non esta incurso en ningunha das circunstancias previstas no punto 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que non foi excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, sobre infraccións e sancións na orde social.
- Que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa necesarias para cumprir as condicións da axuda.
- Que reúne as condicións para ser beneficiaria de acordo co establecido na base terceira da convocatoria.
- Que todos os datos que constan na solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.
- Que se autoriza ao Concello de Oleiros para a obtención das certificacións de estar ao corrente nas obrigas establecidas nas bases sexta e decimo segunda do programa, que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social, á Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Oleiros, ____ de _____ de 2019  Asdo, _____	ADVIRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."
<b><i>A presentación deste formulario implica a aceptación da política de privacidade que se indica ao reverso, imprescindible para a tramitación da subvención á que fai referencia este documento.</i></b>	

## DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPRENSIVA DOUTRAS AXUDAS (ANEXO III) INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FINCA TENREIRO

Don / dona  con D.N./N.I.E.

En nome e representación de

Razón social  con C.I.F.

### DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que, para a mesma actividade ou proxecto, esta entidade solicitou e/ou obtivo as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda		Ano	Organismo	Importe (€)	Tipo de axuda	Disposición reguladora
Solicitada	Concedida					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Ou, alternativamente

- Que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións para o mesmo concepto do proxecto ou actividade que as subvencións desta convocatoria de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

Que esta entidade ten concedidas en réxime de minimis (Regulamento CE nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis), neste ano e nos dous anteriores, as axudas seguintes:

Ano	Organismo	Importe (€)	Tipo de axuda	Disposición reguladora

Ou, alternativamente

- Que non ten concedidas en réxime de mínimis axudas neste ano nin nos dous anteriores.

Así mesmo, a persoa solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

<p>Oleiros, ____ de _____ de 2019</p> <p>Asdo, _____</p>	<p>ADVIRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requerida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."</p>
<p><b><i>A presentación deste formulario implica a aceptación da política de privacidade que se indica ao reverso, imprescindible para a tramitación da subvención á que fai referencia este documento.</i></b></p>	

**MODELO DE DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA (ANEXO IV)  
INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN  
OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FINCA TENREIRO**



TITULAR DA CONTA			
Razón social			C.I.F.
Enderezo			
C.P.	Localidade	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico		

DATOS DA CONTA														
IBAN da conta bancaria (24 díxitos)														
Código de país	Código de control	Código do banco			Código da sucursal			Díxito de control	Número de conta					
DECLARO, baixo a miña responsabilidades, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.														
En Oleiros, a ____ de ____ de 2019														
Sinatura do/a solicitante														

Oleiros, ____ de ____ de 2019  Asdo, _____	ADVIRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."
--	--

***A presentación deste formulario implica a aceptación da política de privacidade que se indica ao reverso, imprescindible para a tramitación da subvención á que fai referencia este documento.***

**XUSTIFICACIÓN E SOLICITUDE DE PAGAMENTO(ANEXO V)  
INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN  
OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FINCA TENREIRO**

<b>ENTIDADE SOLICITANTE</b>			
Razón social			C.I.F.
Apelidos e nome			D.N.I./N.I.E
Enderezo			
C.P.	Localidade	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico		

<b>DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Apelidos e nome	D.N.I./N.I.E

**DECLARA**

Que para a súa xustificación e previo ao pagamento da subvención acredita o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención coa presentación dos seguintes documentos:

<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA</b>	
<input type="checkbox"/>	Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do anexo III.
<input type="checkbox"/>	Informe de vida laboral do código da conta de cotización específica da empresa ou entidade na que se fixo a contratación comprensiva do período de duración da contratación.

Sr alcalde do Concello de Oleiros

Quen subscribe, **aporta a documentación requirida** acreditativa do cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión e **solicita o pagamento das axudas** correspondentes á contratación das persoas participantes no Obradoiro dual de emprego "Acondicionamento edificio principal Finca Tenreiro", de acordo co especificado nas bases da Convocatoria, declarando ser certos todos os datos do presente documento.

Oleiros, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Asdo, \_\_\_\_\_

*A presentación deste formulario implica a aceptación da política de privacidade que se indica ao reverso, imprescindible para a tramitación da subvención á que fai referencia este documento.*

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O Concello de Oleiros, en cumprimento do deber de informar establecido na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais (en diante LOPDGDD) en concordancia co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (en diante RGPD) e demais normativa concordante sobre a materia infórmalle:

- ✓ Que os datos aportados por vostede neste formulario serán utilizados para as xestións necesarias para a tramitación das subvencións de incentivos á contratación de persoas desempregadas dopPrograma de Obradoiros duais de Emprego de Galicia.
- ✓ Para poder proporcionarlle dito servizo é imprescindible o traslado dos seus datos persoais á Xunta de Galicia ou a outras Administracións públicas en cumprimento de obrigas legais de información, de acordo coa normativa vixente.
- ✓ Os datos serán almacenados durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigacións legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
- ✓ É responsable dos datos o Concello de Oleiros, con enderezo en Praza de Galicia, 1, 15173 Oleiros, e teléfono 981 610 000; enderezo electrónico: [alcaldia@oleiros.org](mailto:alcaldia@oleiros.org)
- ✓ O interesado terá dereito a acceder aos seus datos persoais así como a solicitar a rectificación dos datos persoais inexactos que lle concernan ou, no seu caso, solicitar a supresión cando os datos xa non sexan necesarios en relación cos fins para os que foron recollidos. Poderá, asemade, retirar o seu consentimento, sen prexuízo de que este administración se poida negar a suprimir os datos, entre outros motivos, por fins de arquivo en interese público.
- ✓ Así mesmo os interesados teñen dereito, en determinadas circunstancias, a solicitar a limitación do tratamento dos seus datos; nese caso os devanditos datos só poderán ser obxecto de tratamento, con excepción da súa conservación, co consentimento do interesado ou para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou con miras á protección dos dereitos doutra persoa física ou xurídica ou por razóns de interese público. (Pode solicitar a limitación do tratamento dos datos nas circunstancias indicadas no artigo 18 do RGPD)
- ✓ Pode exercitar os seus dereitos relativos á Protección de Datos mediante escrito dirixido a este Concello, xa sexa por vía electrónica ou presentado presencialmente nas oficinas de Rexistro sitas no enderezo sinalado anteriormente.
- ✓ Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>