Concello de Oleiros

Concellería de Cultura e Normalización Lingüística — a fábrica

SOLICITUDE DUN LOCAL MUNICIPAL PARA CELEBRAR UNHA FESTA INFANTIL OU FAMILIAR

Nome e apelidos ………………………………………………………………. DNI……………..…………

Enderezo...………..……………..……….........................…......………Localidade……..………..........……

Enderezo electrónico……………………...………......……… Teléfonos……....................……........……

SOLICITA utilizar o seguinte local municipal para celebrar….…….......……........................….........

o día ....…. de ……..........……... de ……..…….., cun grupo de ……….persoas:

☐ Casa da Gardesa	☐ Local Social de Rialta	☐ Casa da República
☐ Casa do Pobo de Mera	☐ Casa do Pobo de Iñás	☐ Agramar

Condicións xerais:

1. Estar empadroado/a en Oleiros e ser maior de idade.
2. Consultar previamente a dispoñibilidade destes locais co Departamento de Cultura e presentar a solicitude no Rexistro Xeral de entrada sito no Centro Cultural A Fábrica, cunha antelación máxima de 2 meses e mínima de 7 días.
3. Utilizar a instalación para a celebración dunha festa infantil (ata 12 anos) ou reunión familiar.
4. A persoa solicitante está obrigada a estar presente durante todo o transcurso da festa, e faise responsable do seu uso, atendendo á obrigatoriedade de coidar e respectar a instalación.
5. Non sobrepasar a capacidade máxima, que é de 40 persoas, nin o horario máximo permitido, que serán as 22:00 h, e as 23:00 h de xuño a setembro.
6. Non facer ruído que moleste os veciños e veciñas da zona, nin utilizar os exteriores dos recintos cedidos na celebración de xeito que os poida perturbar.
7. Non consumir alcohol no recinto cedido aos menores de idade, nin consumir drogas en ningún caso.
8. Non introducir vehículos no interior dos recintos, non facer lumes nin colocar inchables nin similares.
9. Obriga de atender os requirimentos que poidan facer as autoridades públicas ou corpos de seguridade, de xeito que poidan suspender ou limitar as condicións de uso da casa por motivos xustificados.
10. Non se permitirá ningunha actividade con ánimo de lucro, así como a venda de calquera tipo de produto e o cobro de entrada ás persoas asistentes.
11. A adxudicación das datas será por rigorosa orde de rexistro, pero terán preferencia os actos municipais ou de entidades e asociacións do Concello, polo que no caso de xurdir un acto destas características poderá anularse a reserva, e intentarase buscar un local alternativo de características similares.
12. O Concello de Oleiros non se responsabiliza das actividades que se realicen dentro dos locais cedidos cando os compromisos asumidos pola persoa solicitante sexan incumpridos, correspondendo exclusivamente a esta as consecuencias dos seus actos.
13. O Concello queda facultado para denegar a cesión no suposto de solicitantes que teñan antecedentes de incidentes no uso destes locais, sen prexuízo de reclamar o custo das reparacións que procedan.
14. O Concello queda facultado para anular unha reserva no caso de que a celebración da festa se poida ver afectada por algunha alerta metereolóxica decretada polos Servizos de Emerxencias.
15. No caso de anulación da reserva é obrigatorio avisar coa maior dilixencia posible.
16. A persoa solicitante, ou a persoa á que autorice, asinará un documento de compromiso de cumprimento destas normas e identificarase co DNI no momento de recollida das chaves ou información de apertura.

Fago constar que coñezo estas condicións, obrígome a cumprilas e comprométome a:

- Ser cívico, tendo presente que o local que utilizo é de todos e todas e que debo devolvelo recollido, limpo e no mesmo estado que se atopou antes da celebración, respectando o dereito dos demais.
- Responsabilizarme dos danos que pola actividade que se me autorice cause o meu grupo no inmoble, aboando ao Concello o importe polas reparacións que correspondan.
- No caso de atopar algún dano comunicalo á Policía Local ou ao Departamento de Cultura.

Oleiros, ……..de……………………..de……………

Sinatura

Concello de Oleiros

Concellería de Cultura e Normalización Lingüística
a fábrica

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA RECOLLER AS CHAVES E SINATURA DE COMPROMISO DE COIDADO E RESPONSABILIDADE

NON VÁLIDO PARA SOLICITUDES DA FINCA DE BASTIAGUEIRO NIN PARA VILLA ECHEVERRY

Nome e apelidos: ....
DNI: ....

Autorizo a ....
con DNI ...., a recoller as chaves do local municipal que teño concedido polo Departamento de Cultura, así coma a asinar no meu nome o compromiso de coidado e responsabilidade respecto a este.

Oleiros, ... de .... de ....

Sinatura da persoa solicitante

Sinatura da persoa autorizada

NOTA: Esta autorización terá que ir acompañada da fotocopia do DNI da persoa solicitante e o orixinal da persoa autorizada.

"De acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os seus datos serán incorporados aos ficheiros e bases de datos do Concello de Oleiros, co obxecto de exercer as competencias municipais en materia de xestión, recadación e inspección de ingresos de dereito públicos, e só cederanse a terceiros nos casos e coas condicións previstas na lei. Cando proceda, poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación e cancelación dos seus datos e formular oposición ao tratamento destes comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello de Oleiros".

Departamento de Cultura – Rúa do Inglés, nº 13 – 15172 Perillo Oleiros – Tel.: 981 636 598 Fax: 981 639 592
Cultura@oleiros.org r.caparros@oleiros.org