

Adxudicada	NON	SI	Para o día	/	/	O local:
Informado	/	/	A través do:			
Recordatorio	/	/	A través do:			
Autorización	/	/				

**SOLICITUDE DUN LOCAL MUNICIPAL DA CONCELLERÍA DE ENSINO E XUVENTUDE**

■ **DATOS DA PERSOA RESPONSABLE**

Nome e apelidos: ..... DNI: .....

Data de nacemento: ...../...../..... Correo electrónico:.....

Enderezo: .....Teléfono:.....

- Como veciño/a do Concello de Oleiros gustaríame gozar dun local municipal para realizar cun grupo de  (imprescindible indicar nº persoas) unha: (\*)

Festa xuvenil (rapaces e rapazas de 18 a 30 anos)

Celebración da asociación/entidade denominada: .....

Cargo na asociación/entidade:.....

(A entidade/asociación debe constar no rexistro municipal de entidades)

Festa do/a menor: En calidade de: Pai  Nai  Titor/a legal

Nome do/a menor..... Data nacemento ..../..../.....

(De non ser pai, nai ou titor/a legal non pode facer a solicitude en nome do/a menor)

Reunión familiar

Outra:.....

(\*) O número total de persoas que conformen o grupo que faga uso da casa non poderá exceder EN NINGÚN CASO o aforo imposto en cada momento pola normativa relativa ás condicións de seguridade e hixiene de protección fronte ao COVID-19.

- Solicito o local (marcar por orde de preferencia e ter en conta a capacidade indicada no reverso):

Finca de Bastiagueiro  
(máximo 50 persoas)

Villa Echeverry  
(máximo 20 persoas)

- Para o/s día/s  -  de  do 20

AUTORIZO ao Concello de Oleiros a consultar os meus datos no Padrón municipal para confirmar que figuro de alta no mesmo. En caso contrario, aportará con esta solicitude un certificado de empadramento de data actual.

Polo que, fago constar que coñezo as condicións, os compromisos e as sancións, que se aplicarán no caso de incumprimento, reflectidas neste documento, que me obriga a respectar e cumprir.

Sinatura:

Oleiros, ..... de .....de 20.....

## COMO SOLICITAR UNHA CASA DE PRÉSTAMO

- ✓ **REQUISITOS:** Ser maior de idade, estar empadroad/a en Oleiros e non ter débedas co Concello de Oleiros. Para os menores de idade a solicitude debe presentala unicamente o pai, a nai ou o/a titor/a empadroados/as en Oleiros, asumindo o compromiso e as obrigas deste documento. As asociacións/entidades deben constar en alta no noso Rexistro Municipal de Entidades.
- ✓ **SOLICITUDE:** O modelo atópase na páxina [www.oleiros.org](http://www.oleiros.org) e na conserxería do Centro Cultural da Fábrica. **Deberá entregarse no Rexistro Xeral de entrada do Centro Cultural A Fábrica ou a través da Sede electrónica do Concello de Oleiros.**
- ✓ **PROCESO PARA A ADXUDICACIÓN DAS SOLICITUDES**  
A adxudicación será por sorteo, tendo en conta previamente os baremos indicados\*.
- ✓ **PRazos DE SOLICITUDE:** O prazo ordinario: abrírase 2 meses antes da data do evento e permanecerá aberto durante 15 días naturais. Prazo extraordinario: poderán solicitarse fora deste período ata os 7 días previos á data solicitada, quedando suxeito á dispoñibilidade dos locais e adxudicándose por orde de entrada no rexistro municipal.
- ✓ **RECOLLIDA DE CHAVES:** Na Policía Local o mesmo día da celebración (días laborables a partir das 13:00h e non laborables a partir das 10:00h). **Só poderá recoller a chave a persoa que consta na solicitude**, co DNI e copia da folla de solicitude. Non se poden recoller as chaves antes da hora indicada.
- ✓ **DEVOLUCIÓN DE CHAVES:** Antes das 10:00 h. do día seguinte á celebración na Policía Local (oficina 24 horas).

## CONDICIÓNS PARA O USO DOS LOCAIS

- ✓ **CAPACIDADE:** O aforo dos locais deberá cumprir en todo caso, o establecido pola normativa vixente en materia de medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
- ✓ **TEMPO DE USO:** ata as 00.00 h no caso de menores de idade e ata as 02:00h para os maiores desa idade.
- ✓ **SUPERVISAR O LOCAL :** Se se atopase calquera incidencia contactarase con [c.xuventude@oleiros.org](mailto:c.xuventude@oleiros.org), achegando fotografías, indicando data do evento e os datos do solicitante; se se encontrasen deterioracións graves, contactarase coa Policía Local de Oleiros (981610001).
- ✓ **ANULACIÓNS:** Por correo a [c.xuventude@oleiros.org](mailto:c.xuventude@oleiros.org) sinalando os datos persoais, a data da solicitude e o local correspondente.
- ✓ **NA VILLA ECHEVERRY SÓ PODERÁ FACERSE USO DA GALERÍA DA PLANTA BAIXA E DO XARDÍN.**
- ✓ **MOBILIARIO:** Todas as casas dispoñen de mobiliario (taboleiros e bancos), baños e tomas de corrente.
- ✓ O Concello de Oleiros non se responsabiliza das actividades que se realicen dentro dos locais cedidos ou da omisión de actos aos que estivesen obrigados cando os compromisos asumidos pola persoa solicitante sexan incumplidos, correspondendo exclusivamente a este/a ou ao grupo que representa as consecuencias dos seus actos.
- ✓ O Concello queda facultado para aplicar as sancións estipuladas no caso de que se incumplan os citados compromisos e obrigacións dos usuarios.
- ✓ O Concello reservase o dereito de cancelación do evento no caso de aviso por alertas que supoñan un risco para os veciños/as.

## COMPROMISOS E OBRIGAS NO USO DE LOCAIS

- ✓ Notificar previamente que non poderá facer uso do local que se lle adxudicou para a data solicitada.
- ✓ No suposto de recibir reclamacións dos veciños/as e unha vez notificado aos responsables, solucionar o problema causado.
- ✓ Non facer uso dos exteriores do recinto de xeito que poida perturbar a terceiros.
- ✓ **Non superar o aforo establecido legalmente en cada momento ou de non ser o caso, o número de persoas solicitado (ata un máximo de 50 persoas na Finca Bastiagueiro e de 20 na Villa Echeverry).**
- ✓ Estar presente a persoa solicitante en todo momento.
- ✓ Utilizar a instalación para o fin solicitado.
- ✓ Non superar o tempo estipulado para o uso do local.
- ✓ Entregar as chaves na policía local antes das 10:00 h do día seguinte ao seu uso.
- ✓ Ser cívico, e no caso de provocar deterioracións no local, notificalo á Policía Local no transcurso do evento.
- ✓ Queda prohibido o consumo de alcol por menores e o consumo de drogas por parte de calquera asistente.
- ✓ Atender en todo momento os requirimentos das autoridades públicas ou corpos de seguridade.
- ✓ Queda prohibida a realización de eventos públicos sen previa autorización do Concello.
- ✓ Non vender produtos, nin cobrar entrada aos asistentes.
- ✓ Non instalar inchables, nin carpas, nin artefactos nin instalacións similares.
- ✓ Non contratar empresas ou particulares sen autorización do Concello.
- ✓ **Deixar o local e o material proporcionado, que o Concello deixa gratuitamente, limpo, desinfectado e en bo estado.**
- ✓ **Non poderá asistir á reunión nin facer uso da casa persoa algunha que coñeza estar enferma de Covid-19 ou que presente síntomas compatibles coa citada enfermidade.**
- ✓ **O solicitante informará ao departamento de xuventude do Concello de Oleiros da existencia de casos positivos por Covid-19 entre os asistentes á reunión levada a cabo en calquera das dúas casas (sen facilitar datos persoais) que presentasen síntomas da enfermidade nos 14 días posteriores ao uso da mesma.**
- ✓ **O USO DE MÁSCARA É OBRIGATORIO cando non se poida manter a distancia de seguridade interpersoal (1,5 m.) E RECOMENDABLE, EN TODO CASO.**

## BAREMO DO PROCESO DE ADXUDICACIÓN\*

1. Preferencia os mozos e as mozas de 14 a 30 anos e as asociacións/entidades municipais.
2. Solicitudes que non tivesen adxudicado ningún local de préstamo no ano en curso.
3. No caso de haber varias solicitudes con idénticas características, realizarase un **sorteo** entre elas.

\*\* O Concello queda facultado para, de ser necesario, realizar a cesión de xeito máis conveniente para os intereses públicos.

## SANCIÓNS APLICABLES SEGUNDO A INCIDENCIA

- ✓ **SANCIÓNS LEVE:** Perda do dereito a facer uso dos locais durante o ano seguinte á data da solicitude.
- ✓ **SANCIÓN GRAVE:** Aboamento do custo das reparacións, xestión dos trámites legais que correspondan, e/ou a perda do dereito a facer uso dos locais de préstamo durante o período que estime o Concello.
- ✓ **SANCIÓN MOI GRAVE:** Xestión dos trámites legais que correspondan, aboamento ao Concello do custo das reparacións, de ser o caso, e a perda do dereito a facer uso dos locais de préstamo.

*En cumprimento do establecido na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais,, o Concello de Oleiros infórmao de que os seus datos serán usados, unicamente coa finalidade de prestar e ofrecer os nosos servizos de préstamo de locais municipais para festas e outras finalidades relacionadas exclusivamente con este servizo. Para o exercicio dos seus dereitos relativos á protección de datos poderán dirixir un escrito ao Concello de Oleiros, por vía electrónica ([alcaldia@oleiros.org](mailto:alcaldia@oleiros.org)) ou a través do Rexistro municipal.*